

Rutine for håndtering av personopplysninger (GDPR)

Innledning:

Forordningen har sammenheng med lov om personopplysninger og behandling av disse. Personopplysninger er opplysninger og vurderinger som kan knyttes til en enkeltperson. Misbruk av slike opplysninger kan i gitte tilfeller være til skade for et menneske. Det er tillatt å se opplysninger, men det er ikke tillatt å behandle dem uten videre.

Informasjon til kunder.

Vi har i hovedsak profesjonelle kunder. Vi registrerer noen faktaopplysninger hos disse som ikke er underlagt taushetsplikt. Vår personerkjøring forteller omverdenen hvilke opplysninger vi oppbevarer og hvorfor. [\(A-1142\)](#)

Informasjon til ansatte

Ved utdeling av oppdaterte HMS-håndbøker hver høst, ber vi om bekreftelse fra våre ansatte med hensyn på de personlige opplysninger vi av naturlige grunner er pålagt å oppbevare, samt hvorfor og hvordan slike opplysninger brukes av oss. [\(A-1145\)](#)

Rutine for behandling av personnummer

I vår bransje er det krav om HMS-kort på byggeplasser. I dag er regelverket endret slik at navn og personnummer etter 1. juli ikke finnes i oversiktslisten på byggeplass. Den ansatte er identifisert med en kode, f.eks. kortnummeret. Kodeoversikten er ikke tilgjengelig for andre enn lønns- og personalansvarlig. I praksis betyr det for oss, at slike personopplysninger skal oppbevares i låsbart skap og inngår i den taushetsplikt alle som håndterer personalopplysninger hos oss har gjennom sitt arbeidsreglement.

Rutine for behandling av helseopplysninger

Vi snakker om sykemeldinger, egenmeldinger, ulykkesrapporter, granskningsrapporter, avviksrapporter etc. Slike rapporter er også underlagt konfidensialitet, og skal oppbevares av lønns- og personalansvarlig utilgjengelig for alle ansatte.

Rutine for behandling av lønns og arbeidsvilkår

I de tilfeller en oppdragsgiver ber om dokumentasjon for overholdelse av krav i allmenngjøringslova, skal f.eks. personnummer på en lønsslipp strykes bort. Andre opplysninger, jf. vår rutine for informasjons- og påseplikt, skal håndteres på samme måte – dvs. anonymiseres.

Rutine for behandling av sensitive opplysninger

Med sensitive forhold menes rasemessig bakgrunn, politisk, filosofisk eller religiøs oppfatning, straffbare forhold eller mistanke om slike, helseforhold, seksuelle forhold og medlemskap i alle typer foreninger. I vår virksomhet kartlegges eller sammenstilles ikke slike opplysninger systematisk på noen måte. NB: Legg aldri igjen sensitive opplysninger på kopi- eller skannerutstyr.

Personvernombud

Dersom den behandlingsansvarlige er en offentlig myndighet eller en virksomhet med over 250 ansatte, er det obligatorisk å oppnevne et personvernombud. Det samme gjelder databehandlere hvor kjerneoppgaven er behandling av personopplysninger.

Andre virksomheter kan fritt velge om de vil oppnevne et personvernombud. I og med at vi ikke håndterer personopplysninger i større omfang enn angitt i denne rutine, er det heller ikke relevant å utpeke et personvernombud for oss.

Retten til å bli glemt

Artikkel 17 fastslår at den registrerte har rett (det foreligger ingen plikt) til å be om at spesifikke personopplysninger om ham slettes når det er åpenbart at personopplysningene ikke lenger er nødvendige for virksomhetens drift.

Bøter og straff

Bøtenivået er høyt ved brudd. For ordinære bedrifter som ikke kartlegger folks personopplysninger for bruk i noen sammenheng (f.eks. ved Cookies på hjemmesider), er det imidlertid liten grunn til å bekymre seg for store bøter.